附件2-1：

岳阳市云溪区2020年度部门整体支出

绩效评价自评报告

部门(单位)名称： 岳阳市云溪区应急管理局

预 算 编 码： 082001

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期：2021年 7月25日

岳阳市云溪财政局（制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、部门（单位）基本概况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | | 李小红 | | | | | | 联络电话 | 8414589 | | | | | | | |
| 人员编制 | | 33 | | | | | | 实有人数 | 34 | | | | | | | |
| 职能职责概述 | | 1.负责应急管理工作，指导全区各级各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作；负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。  2.贯彻实施相关法律法规、部门规章、规程和标准，组织编制全区应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划；组织起草地方相关规范性文件，组织拟订相关政策、规程和标准并监督实施。  3.指导应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制云溪区总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。  4.牵头建立全区统一的应急管理信息系统，负责信息传输渠道的规划和布局，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。  5.组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担区应对一般及较大灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助区委、区政府指定的负责同志组织灾害应急处置工作。  6.统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，负责做好解放军和武警部队参与应急援相关衔接工作。  7.统筹全区应急救援力量建设，负责森林火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设；协助管理和指导、协调全区综合性消防救援队伍。  8.组织协调消防工作。指导全区火灾预防、火灾扑救等工作。  9.指导协调全区森林火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。  10.组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，按权限管理，分配中央、省、市下达和区级救灾款物并监督使用。  11.承担区安全生产委员会日常工作，依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查区政府有关部门和各镇（街道）、管委会安全生产工作，组织开展安全生产督查、考核工作。  12.按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规规章情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作；负责监督管理工矿商贸行业区属企业安全生产工作；依法组织和指导监督实施安全生产准入制度；负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。  13.依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况；组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。  14.开展应急管理对外交流与合作，组织参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的对外救援工作。  15.制定全区应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同区商粮局建立健全应急物资信息平台和调拨制度，在救灾时统一调度。  16.负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。  17.承担区防汛抗旱指挥部日常工作，协调区防汛抗旱指挥部成员单位的相关工作，组织执行国家防汛抗旱总指挥部、相关流域防汛抗旱指挥机构和省、市、区防汛抗旱指挥部的指示、命令。  18.完成区委、区政府交办的其他任务。  19.职能转变。区应急局应加强、优化、统筹全区应急能力建设，构建统一领导、权责一致、权威高效的应急能力体系，推动形成统一指挥、专常兼备、反应灵敏、上下联动、平战结合的中国特色应急管理体制。一是坚持以防为主、防抗救结合，坚持常态减灾和非常态救灾相统一，努力实现从注重灾后救助向注重灾前预防转变，提高全区应急管理水平和防灾减灾救灾能力，防范化解重特大安全风险。二是坚持以人为本，把确保人民群众生命安全放在首位，确保受灾群众基本生活，加强应急预案演练，增强全民防灾减灾意识，提升公众知识普及和自救互救技能，切实减少人员伤亡和财产损失。三是树立安全发展理念，坚持生命至上、安全第一，完善安全生产责任制，坚决遏制较大及以上安全事故。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度主要  工作内容 | | 任务1：党政重视，抓责任落实  任务2：凝聚合力，抓部门联动 任务3：有力有序，抓教育培训  任务4：落实落细，抓专项整治  任务5：依法治安，抓监管执法 任务6：重心下沉，抓基层基础 | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度部门（单位）总体运行情况及取得的成绩 | | 今年来，我区认真贯彻落实习近平总书记关于安全生产的重要论述和指示批示精神，严格按照上级关于安全生产的系列工作部署，始终坚持“预防为主、安全第一”，持续开展隐患排查治理，切实加强综合治理，安全生产、应急管理工作取得一定成效，全区安全生产形势持续保持总体平稳。我局荣获全区“综合绩效考核先进单位”“优秀领导班子”。在领导关心部门给力、自身努力、企业配合、社会支持下，云溪区荣获湖南省安全生产优秀县区。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 二、部门（单位）收支情况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **年度收入情况（万元）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 机构名称 | | | 收入合计 | 其中： | | | | | | | | | | | | |
| 上年结转 | | 公共财  政拨款 | | 政府基金拨款 | | 纳入专户管理的非税收入拨款 | | | | 其他  收入 | | |
| 局机关及二级机构汇总 | | | 818.74 | 35.69 | | 706.66 | | 0 | | 0 | | | | 112.08 | | |
| 1、局机关 | | | 818.74 | 35.69 | | 706.66 | | 0 | | 0 | | | | 112.08 | | |
| 2、二级机构1 | | |  |  | |  | |  | |  | | | |  | | |
| 3、二级机构2 | | |  |  | |  | |  | |  | | | |  | | |
| **部门（单位）年度支出和结余情况（万元）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 机构名称 | | | 支出合计 | 其中： | | | | | | | | | 结余 | | | |
| 基本支出 | | 其中： | | | | | | 项目支出 | 当年结余 | | | 累计结余 |
| 人员支出 | | 公用支出 | | | |
| 局机关及二级机构汇总 | | | 742.10 | 431.16 | | 286.51 | | 144.65 | | | | 310.94 | 76.64 | | |  |
| 1、局机关 | | | 742.10 | 431.16 | | 286.51 | | 144.65 | | | | 310.94 | 76.64 | | |  |
| 2、二级机构1 | | |  |  | |  | |  | | | |  |  | | |  |
| 3、二级机构2 | | |  |  | |  | |  | | | |  |  | | |  |
| 机构名称 | | | 三公经费  合计 | 其中： | | | | | | | | | | | | |
| 公务接待费 | | 公务用车运维费 | | 公务用车购置费 | | | | 因公出国费 | | | | |
| 局机关及二级机构汇总 | | | 7.37 | 1.96 | | 5.41 | | 0 | | | | 0 | | | | |
| 1、局机关 | | | 7.37 | 1.96 | | 5.41 | | 0 | | | | 0 | | | | |
| 2、二级机构1 | | |  |  | |  | |  | | | |  | | | | |
| 3、二级机构2 | | |  |  | |  | |  | | | |  | | | | |
| 机构名称 | | | 固定资产  合计 | 其中： | | | | | | | | | | | 其他 | |
| 在用固定资产 | | | | 出租固定资产 | | | | | | |
| 局机关及二级机构汇总 | | | 41.33 | 41.33 | | | | 0 | | | | | | | 0 | |
| 1、局机关 | | | 41.33 | 41.33 | | | | 0 | | | | | | | 0 | |
| 2、二级机构1 | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | |
| 3、二级机构2 | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | |
| 三、部门（单位）整体支出绩效自评情况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况 | 预期目标 | | | | | | | 实际完成 | | | | | | | | |
| 目标1：党政重视，抓责任落实  目标2：凝聚合力，抓部门联动  目标3：有力有序，抓教育培训 目标4：落实落细，抓专项整治 目标5：依法治安，抓监管执法 目标6：重心下沉，抓基层基础  目标7：争取社会关注和监督 | | | | | | | 已完成 | | | | | | | | |
| 整体支出  绩效定量目标及实施计划完成情况 | 评价内容 | | | | | | 绩效目标 | | | | 完成情况 | | | | | |
| 产出目标  （部门工作实绩，包含上级部门和市委市政府布置的重点工作、实事任务等，根据部门实际进行调整细化） | | | | 质量指标 | | **指标1：**完成年度工作目标任务 | | | | 达标 | | | | | |
| **指标2：**积累总结，积极探索创新方法 | | | | 达标 | | | | | |
| **指标 3：**以顽瘴痼疾存量隐患清零行动为抓手，实行风险分级管控，着力补足工作短板，严控各类事故发生 | | | | 达标 | | | | | |
| 数量指标 | | **指标 1：**对我区129家重点企业开展了计划执法，发现隐患537条，整改隐患514条，下达执法文书348份，立案11起。 | | | | 达标 | | | | | |
| **指标 2：**在全区企业推行主要负责人“讲安全课”和安全生产知识测试活动，共70余家重点企业开展了主要负责人“讲安全课”组织企业主要负责人和安全管理人员参加知识测试60人次，督促主体责任落实安心才能安全 | | | | 达标 | | | | | |
| 时效指标 | | **指标1：**督促企业在规定期限内及时完成整改。 | | | | 达标 | | | | | |
| **指标2：**在法定期限内及时办理执法案件，无超期现象。 | | | | 达标 | | | | | |
| **指标3：**安全生产责任重于泰山，不容有丝毫懈怠，必须时刻从零开始、向零奋进。 | | | | 达标 | | | | | |
| 成本指标 | | **指标1：**控制在预算内 | | | | 比例降低 | | | | | |
| 效益目标  （预期实现的效益） | | | | 社会效益 | | **指标1：**通过行政许可、安全生产大检查、督查、专项整治、“打非治违”、开展安全生产月活动等措施，严把安全生产准入关，关闭淘汰安全保障水平低的落后企业，夯实安全生产基础，提高本质安全水平、建立安全生产标准化体系、完善安全生产法规标准，加大执法力度、推进安全文化建设，营造良好氛围，为有效遏制重特大事故、减少事故起数和伤亡人数，实现安全生产提供保障，促进社会和谐稳定。 | | | | 达标 | | | | | |
| 经济效益 | | **指标1：**强化了企业的安全生产责任意识，促使企业加大安全生产投入，改善安全生产技术 ，有效防止和减少了安全生产事故的发生，从而减少安全生产事故带来的直接和间接经济损失。同时，统筹加强自然灾害防治和应急准备，提高灾害风险防范应对能力水平。 | | | | 达标 | | | | | |
| 生态效益 | | **指标1：**通过规范企业的安全生产行为，淘汰关闭生产技术落后的设备，促进产业转型升级，将事故消灭在萌芽状态，减少事故发生，避免对生产环境、地理环境（如：水源、空气、土地等）带来的污染。 | | | | 达标 | | | | | |
| 社会公众或服务对象满意度 | | **指标1：**全区安全生产形势持续稳定向好，防灾减灾救灾能力不断提升，有力维护了人民群众生命财产安全，为全区经济社会良好发展提供了平安稳定的社会环境。 | | | | 达标 | | | | | |
| 绩效自评综合得分 | | 93.9 | | | | | | | | | | | | | | |
| 评价等次 | | 优 | | | | | | | | | | | | | | |
| 四、评价人员 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | | 职务/职称 | | | | | | 单 位 | 签 字 | | | | | | | |
| 杨楚华 | | 副局长 | | | | | | 云溪区应急管理局 |  | | | | | | | |
| 常燕飞 | | 工会主席 | | | | | | 云溪区应急管理局 |  | | | | | | | |
| 李小红 | | 财务 | | | | | | 云溪区应急管理局 |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  |  | | | | | | | |
| 评价组组长（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 部门（单位）意见：  部门（单位）负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 财政部门归口业务股室意见：  财政部门归口业务股室负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |

填报人（签名）： 联系电话：

|  |
| --- |
| 五、评价报告综述**（参考提纲）**  一、部门（单位）概况  部门（单位）基本情况  区安监局成立于2003年12月，2017年5月2日确定为政府行政执法机构。2019年3月机构改革后组建成立应急管理局，为区政府工作部门，正科级，加挂岳阳市云溪区防汛抗旱指挥部办公室牌子。  机构设置情况。按照“三定”方案（岳云办发〔2019〕81号）规定，云溪区应急管理局内设10个股室：办公室、应急指挥中心（风险监测和综合减灾股）、防汛抗旱股（地震和地质灾害救援股）、火灾防治管理股、安全生产综合协调股、危险化学品安全监督管理股（行政审批股）、烟花爆竹、非煤矿山和工贸行业安全监督管理股、政策法规股、调查评估和统计股、人事和财务股。下属单位2个：岳阳市云溪区安全生产监察执法大队、岳阳市云溪区应急救援中心。  主要职能情况。根据“三定”方案，我局主要职责共有17项，整合了应急管理、安全生产、防汛抗旱、森林防火、地质灾害、消防安全、抗震减灾、灾害救助等8个部门13个领域的工作。机构改革以来，我局致力于构建统一领导、权责一致、高效权威的应急管理体系，统筹抓好维护公共安全、保障生产安全、防灾减灾救灾等工作，基本实现应急管理的协同性、整体性、专业性，应急管理水平和防灾减灾救灾的能力得到一定提高。  二、一般公人预算支出情况  （一）基本支出情况  2020年云溪区应急管理局基本支出431.16万元，其中人员支出286.51万元，用于基本工资、津贴补贴、社保费缴纳等人员经费；商品和服务支出114.20万元，用于办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常办公开支，对个人和家庭的补助支出21.14万元，其他支出1.38万元，固定资产折旧费7.93万元。项目支出310.94万元，用于保障全区安全生产环境持续稳定发展。  “三公”经费支出情况。“三公”经费支出合计7.37万元，分项为：公务接待费支出1.96万元，公务用车运行维护费支出5.41万元，公务用车购置费支出0万元，因公出国（境）费支出0万元。严格控制“三公”经费的规模和比例，合理压缩“三公”经费支出，保持逐年递减趋势。  （二）项目支出情况  2020年度预算安排项目资金 85万元，单位实际发生项目支出310.94万元，其中追加我局6.16“安全生产月”宣传活动经费20万元，年初预算安排的项目资金全部用于项目，实现了专款专用；上级拨中央自然灾害救灾、防汛救灾、安全生产预防及应急专项资金等，在资金使用上做到了专款专用，无挤占、挪用、滞留等违规使用资金情况，中央自然灾害救灾资金是“救命钱”，是“高压线”，我区按照省财政厅、省应急厅专项资金文件要求及各乡镇、街道办统计报送的受灾情况，制订相应的专项资金分配方案，由主管副区长审批后，拨付到区有关单位及乡镇。  三、政府性基金预算支出情况  2020年无政府性基金预算收支业务。   1. 国有资本经营预算支出情况   2020年无国有资本经营预算收支业务。  五、社会保险基金预算支出情况  2020年社保等预算支出46.81万元，其中基本养老保险缴费支出17.57支出，职业年金缴费支出8.78万元，职工基本医疗支出6.18万元、工伤保险缴费支出1.10万元，住房公积金支出13.18万元。  六、部门整体支出绩效情况  2020年度应急管理局整体支出742.10 万万元，其中基本支出431.16万元，项目支出310.94万元。2020年，根据应急管理局年初工作规划和重点工作安排，围绕区委、区政府始终把安全生产工作摆在高于一切、重于一切、先于一切的位置，进行研究部署和落实，积极履行职责，强化管理，较好地完成了年度工作目标,通过加强预算管理的执行力度，各项资金其主要用途是确保单位的正常运转，降低运行成本，提高管理效率和履职效能，实现了良好的社会效应和可持续发展的目标，扩大了群众对我局工作的认可度和满意度，单位年度整体支出管理得到有效提升。  七、存在的问题及原因分析  职能职责：根据 “三定”方案，我局职能融合涉及区政府应急办、原安监局、水利局、林业局、自然资源和规划局、民政局、地震办、商粮局等8个局关于应急管理、安全生产、防汛抗旱、森林防火、地质灾害、灾害救助、消防安全、抗震减灾等13个领域的工作。到目前为止，应急管理、安全生产、地质灾害、灾害救助、消防安全、抗震减灾等6项职能已完全移交我局。区防汛办职责未完成移交，区防汛办工作仍由水利局牵头，我局适度参与。区防灭火办职责于2020年6月30日移交我局，但人、财、物未移交。人员转隶**：**到目前为止，涉及职能融合的8个局均没有相关专业人员转隶到我局。硬件基础**：**指挥中心平台未建立，难以统一调动和协调社会各应急服务资源，实现紧急突发事件处理的全过程跟踪上报、相关数据采集、紧急程度判断、实时沟通、联动指挥和应急现场支持等。另没有应急物资储备仓库。车辆装备**：**仅有1台执法车辆，且未纳入执法执勤用车保留单位（11个局），没有列入全区用车编制，且车况较差，全局各职能股室大多只能私车公用，应急指挥、救援救灾、抢险、执法等无专用车辆使用。应急预案编制：我局牵头编制全区总体应急预案、安全生产类、自然灾害类专项预案，其余的专项应急预案由相关职能部门自行编制。到目前为止，因省、市上位预案未完成编制，我局暂未启动应急预案编制工作。应急值班值守：严格按照应急指挥中心值班要求，全年365天采取“1+2”模式，即1名带班领导和2名工作人员，并按要求填写《值班日志》，未发放值班补助。  八、改进措施和有关建议  现有监管力量不足，机制还未完全理顺。  一.机构改革后，应急管理部门所承担的职能职责增加，工作人员还未全部到位，新增的防灾减灾救灾、防汛抗旱、森林防火、应急管理等方面的工作量大面广，仍处于边学习、边工作的状态，还存在专业知识欠缺、业务生疏等问题。同时镇街多数人员身兼数职，聚集主责主业的时间比例偏低，存在安全生产不会管，没精力管的现象。  二.减灾委员会、防汛抗旱指挥部等应急指挥协调机构尚未进行调整，体制机制有待进一步理顺，防汛抗旱、森林防火、地质灾害防治职责不清、责任不明的问题比较突出，部分工作出现推诿现象，特别是镇街一级机构改革未进行，工作效率大打折扣。。  三.执法力度仍需加强。由于综合执法与行业部门监管执法机制未理顺，部分行业领域非法生产现象依然存在，加之基层安全监管执法力量薄弱，难以适应工作要求，导致监管执法工作力度不大，措施不硬、打击不力  四.安全风险隐患仍然较多，一些企业重生产轻安全，安全机构设置流于形式，责任措施不落实，培训教育缺失，安全投入不够，设备安全保障能力低，风险管控能力弱，隐患查改不到位。  五.全民安全意识仍待提高，全民安全生产法律意识仍然淡薄，“生命至上、安全第一”的理念还没有真正树立起来，特别是大量外来务工人员，无知无畏、违规违章，隐患很大。  九、下一步改进措施  一.加快理顺体制机制。坚持立足区情、借鉴学习、据实建言、平稳推进的原则，人随事走、编随人走，尽快完成转隶，确保我局职责职能按要求调整到位，人员转隶到位，尽快实现有机融合，科学建立机制，形成联动合力，提升工作效能。  二.提升应急保障能力。鉴于目前我区大应急、大安全的应急物资、技术设备严重缺失（有毒气体报警器、防毒面具、应急指挥车等必备应急设备），主动争取上级项目建设，建立综合性应急物资装备储备仓库，配备应急救援必备物资和装备，建立应急物质储备联席会议协调机制，最大限度保障应急处置和突发事件下应急物资的正常供给。同时加强危险化学品应急救援基地和应急救援队伍建设，培养专业化、实战化的应急救援队伍，切实提高我区防范各类安全风险的处置能力。  三.加快危货停车场建设。我区属于化工大区，各类危险化学品车辆繁多，车辆乱停乱靠乱象丛生，对公共安全造成极大的安全隐患。建议出台适应区情的规范性法规政策，加快建立云溪区专用危货车辆综合停车场，规范危货车辆停靠。  十、其他需要说明的情况  疲于应付各节点工作，系统性的整合尚未完成。应急管理工作是社会关注度极高，任务不确定性和复杂性最大的社会管理职能，概况起来基本就是“天灾人祸”的防与救，生产安全事故基本就算是“人祸”，因为事故背后大都有人为因素，或是操作不规范，或是培训不到位，或是制度执行不严格，某个或几个环节失守，导致事故发生，而洪涝、干旱、森林火灾、地质灾害和地震等灾害就是“天灾”，客观上很难阻止发生，只能是尽全力减少其危害。现在的应急管理工作，自年底开始冬春季节森林防灭火、4月份各类生产建设单位复工复产、5月进入汛期、6月进入生产建设旺季，再到防汛关键期，也是地质灾害高发期，基本就是全年都在高度紧张、疲于应对，难免会有顾此失彼、甚至交叉叠加的情况。特别是安全生产执法用车、应急救援出现场用车没有专门保证，24小时应急值守没有值班经费，应急救援现场处置没有人身保险等问题突出，极大地影响应急管理工作的正常开展。尤其是机构改革前多年推动建立的市、区、镇（街）、村社四级安全监管体系，也在镇（街）基层机构改革中被弱化，应急管理“最后一公里”还非常薄弱。 |

附件3-1：

部门整体支出绩效评价评分表（参考样表）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **评分标准** | **分值** | **自评得分** | **扣分原因和其他说明** |
| 投 入 （15分） | 预算配置 （15分） | 财政供养人员  控制率 | 以100%为标准。在职人员控制率≦100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。 | 5 | 4.5 | 在职人数大于编制数 |
| “三公经费” 变动率 | “三公经费”变动率≦0,计5分； “三公经费”＞0，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。 | 5 | 5 |  |
| 重点支出 安排率 | 重点支出安排率≥90%，计5分；80%（含）-90%，计4分；70%（含）-80%，计3分；60%（含）-70%，计2分；低于60%不得分。 | 5 | 5 |  |
| 过 程 （40分） | 预算执行 （15分） | 预算调整率 | 预算调整率=0，计3分；0-10%（含），计2分；10-20%（含），计1分；20-30%（含），计0.5分；大于30%不得分。 | 3 | 2 | 项目调整预算经费追加 |
| 支付进度 | 春节前下达全部专项资金的50%；6月底前所有专项资金指标全部下达完。 每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 资金结余 | 无结余，3分；有结余，但不超过上年结转，2分；结余超过上年结转，不得分。 | 3 | 2 | 有结余 |
| “三公经费” 控制率 | 以100%为标准。三公经费控制率≦100%，计6分； 每超过一个百分点扣1分，扣完为止。 | 6 | 6 |  |
| 预算管理 （15分） | 管理制度 健全性 | ①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分； ②相关管理制度合法、合规、完整，1分； ③相关管理制度得到有效执行，1分。 | 3 | 2 | 管理制度可进一步完善 |
| 资金使用 合规性 | ①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合部门预算批复的用途； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 预决算信息公开性和完善性 | ①按规定内容公开预决算信息，1分； ②按规定时限公开预决算信息，0.5分； ③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分； ④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分； ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5分。 | 3 | 3 |  |
|  | 政府采购  执行率 | 政府采购执行率等于100%的，得3分； 每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 公务卡刷卡率 | 公务卡刷卡率达50％以上的，得3分。 每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。 | 3 | 2.4 |  |
| 资产管理 （10分） | 管理制度 健全性 | ①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分； ②相关资产管理制度得到有效执行，1分。 | 3 | 3 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **评分标准** | **分值** | **自评得分** | **扣分原因和其他说明** |
| 过 程  （40分） | 资产管理 （10分） | 资产管理 安全性 | ①资产保存完整； ②资产配置合理； ③资产处置规范；  ④资产账务管理合规，帐实相符； ⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴； 以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。 | 4 | 4 |  |
| 固定资产 利用率 | 每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 产 出（25分） | 职责履行 （25分） | 推进全面小康建设指标任务完成情况 | 此项指标根据《中共岳阳市云溪区委 岳阳市云溪区人民政府 关于做好岳阳市云溪区2020年度综合绩效考核工作的通知》（岳云发〔2020〕7号）考核内容设置。  部门单位应根据部门实际进行调整，并将其细化成相应的个性化指标 | 5 | 5 |  |
| 建设湖南新增极目标任务完成情况 | 7 | 7 |  |
| 《政府工作报告》目标任务完成情况 | 5 | 5 |  |
| 省市重点民生实事完成情况 | 2 | 2 |  |
| 省市重点工程和重大项目建设完成情况 | 2 | 2 |  |
| 其他工作实绩指标完成情况 | 4 | 4 |  |
| 效 果 （20分） | 履职效益 （20分） | 经济效益 | 此三项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素。  部门单位应根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。 | 15 | 5 |  |
| 社会效益 | 5 |  |
| 生态效益 | 5 |  |
| 社会公众或服务对象满意度 | 95%（含）以上计5分；  85%（含）-95%，计3分；  75%（含）-85%，计1分；  低于75%计0分。 | 5 | 3 |  |
| **总 分** |  |  |  | **100** | **93.9** |  |

备注：如部门（单位）根据本部门实际情况修改调整了附件3《部门整体支出绩效评价指标体系（参考样表）》，须相应修改调整本表中的对应部分。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附表4：  绩效评价结果征求意见的反馈函  (重点绩效评价项目用）  ：  按照相关规定和绩效评价要求，根据贵单位的绩效自评报告和绩效评价工作组的现场评价情况，形成绩效评价报告。现将《×××绩效评价报告》反馈贵单位，请于 年 月 日前提出书面意见或说明，逾期未复，视为无异议。   |  | | --- | | 项目实施单位意见 | | 一、对报告中“评价结论”的意见  二、对报告中“问题”和“建议”的意见  三、其它意见或建议  单位（盖章）  年 月 日 |   附表5：  绩效评价结果整改报告书  （参考格式）   |  |  | | --- | --- | | 预算支出名称 |  | | 评价内容 |  | | 联系人及电话 |  | | 整改情况 | | | 单位意见 | 单位（盖章）：  单位负责人签名： 年 月 日 |   **注**：绩效评价结果整改报告书应在收到绩效评价结果反馈意见后15天内交区财政局绩效管理股。 |