附件2-1

岳阳市云溪区2020年度部门（单位）整体支出

绩效评价自评报告

部门(单位)名称： 岳阳市云溪区接待服务中心

预 算 编 码：

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期：2021年6月25日

岳阳市云溪区财政局（制）

|  |
| --- |
| **一、部门（单位）基本概况** |
| 联系人 | 杨莉 | 联络电话 | 13975072813 |
| 人员编制 | 3 | 实有人数 | 3 |
| 职能职责概述 | 承办区委、区人大、区政府、区政协属于接待范围的公务接待工作。承办或配合做好区委、区人大、区政府、区政协及有关部门召开或组织的重要会议、重大活动的接待服务、会务等工作。承担或配合做好云溪历史、文化和经济社会发展成果的对外宣传讲解工作。承办区委、区政府领导及党政代表团外出参观、学习、考察等重大活动的联络服务等工作。承担管理区本级党政机关国内公务接待工作，指导下级党政机关国内公务接待工作，综合协调全区公务接待工作。承办公务接待业务技能培训、竞赛、考察学习、经验交流等活动。完成区委、区政府交办的其他任务。 |
| 年度主要工作内容 | 1.完善接待管理办法，严格控制接待范围，无超标准接待行为发生;2.做好食堂日常管理，控制成本，提高接待服务质量和水平;3.高标准完成省委巡视后勤服务保障工作。 |
| 年度部门（单位）总体运行情况及取得的成绩 | 年度总体运行平稳，接待服务质量和水平进一步提升，得到了来区客人的一致好评。做好了省委巡视后勤服务保障工作，为巡视组工作开展提供便利条件，得到省委巡视组领导的一致好评和区领导的一致肯定。 |
| **二、部门（单位）收支情况** |
| **年度收入情况（万元）** |
| 机构名称 | 收入合计 | 其中： |
| 上年结转 | 公共财政拨款 | 政府基金拨款 | 纳入专户管理的非税收入拨款 | 其他收入 |
| 局机关及二级机构汇总 | 156.59 | 23.05 | 133.54 |  |  |  |
| 1、局机关 |  |  |  |  |  |  |
| 2、二级机构1 |  |  |  |  |  |  |
| 3、二级机构2 |  |  |  |  |  |  |
| **部门（单位）年度支出和结余情况（万元）** |
| 机构名称 | 支出合计 | 其中： | 结余 |
| 基本支出 | 其中： | 项目支出 | 当年结余 | 累计结余 |
| 人员支出 | 公用支出 |
| 局机关及二级机构汇总 | 83.16 | 44.21 | 36.39 | 7.82 | 38.95 | 50.38 | 73.43 |
| 1、局机关 | 83.16 | 44.21 | 36.39 | 7.82 | 38.95 | 50.38 | 73.43 |
| 2、二级机构1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3、二级机构2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 机构名称 | 三公经费合计 | 其中： |
| 公务接待费 | 公务用车运维费 | 公务用车购置费 | 因公出国费 |
| 局机关及二级机构汇总 |  |  |  |  |  |
| 1、局机关 |  |  |  |  |  |
| 2、二级机构1 |  |  |  |  |  |
| 3、二级机构2 |  |  |  |  |  |
| 机构名称 | 固定资产合计 | 其中： | 其他 |
| 在用固定资产 | 出租固定资产 |
| 局机关及二级机构汇总 | 7.45 | 7.45 |  |  |
| 1、局机关 | 7.45 | 7.45 |  |  |
| 2、二级机构1 |  |  |  |  |
| 3、二级机构2 |  |  |  |  |
| **三、部门（单位）整体支出绩效自评情况** |
| 整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况 | 预期目标 | 实际完成 |
| 1.完善接待管理办法，严格控制接待范围，无超标准接待行为发生。2.做好食堂日常管理，控制成本，提供接待服务质量和水平。 | 全年接待未出现超范围、超标准接待，接待水平和服务质量有了明显提升。 |
| 整体支出绩效定量目标及实施计划完成情况 | 评价内容 | 绩效目标 | 完成情况 |
| 产出目标（部门工作实绩，包含上级部门和区委区政府布置的重点工作、实事任务等，根据部门实际进行调整细化） | 质量指标 | 进一步提升接待服务质量和水平，来区客人评价进一步提升。 | 全年未出现因接待服务不到位，造成工作不利的方面。 |
| 数量指标 | 来客接待达到“零差错”。 | 全年未出现一起接待失误造成来客不满意的现象。 |
| 时效指标 | 在规定时限内做好准备和接待工作。 | 全年来区客人接待都是按规定时间搞好接待工作，没有出现因时间问题出现接待失误。 |
| 成本指标 | 接待经费控制在预算内。 | 全年接待经费严控在预算内，且较往年有减少。 |
| 效益目标（预期实现的效益） | 社会效益 | 加强作风监督，树好政府形象 | 来客实现定点接待，便于作风监督，减少群众误解，增加党委、政府的群众公信度。 |
| 经济效益 | 接待费用较上年度进一步减少 | 全年接待费用较上年度减少 |
| 社会公众或服务对象满意度 | 来客接待满意度达98%以上。 | 经来客反馈满意度达98以上。 |
| 绩效自评综合得分 | 98 |
| 评价等次 | 优秀 |
| **四、评价人员** |
| 姓 名 | 职务/职称 | 单 位 | 签 字 |
| 姚东升 | 主任 | 云溪区接待服务中心 |  |
| 杨 莉 | 副主任 | 云溪区接待服务中心 |  |
| 张 勇 | 副主任 | 云溪区接待服务中心 |  |
|  |  |  |  |
| 评价组组长（签字）： 年 月 日 |
| 部门（单位）意见： 部门（单位）负责人（签章）： 年 月 日 |
| 财政部门归口业务科室意见： 财政部门归口业务科室负责人（签章）： 年 月 日 |

填报人（签名）：杨莉 联系电话：13975072813

|  |
| --- |
| **五、评价报告综述（文字部分）**一、部门（单位）概况（一）部门（单位）基本情况岳阳市云溪区接待服务中心是区委直属公益类正科级事业单位。其主要职责是：承办区委、区人大、区政府、区政协属于接待范围的公务接待工作。承办或配合做好区委、区人大、区政府、区政协及有关部门召开或组织的重要会议、重大活动的接待服务、会务等工作。承担或配合做好云溪历史、文化和经济社会发展成果的对外宣传讲解工作。承办区委、区政府领导及党政代表团外出参观、学习、考察等重大活动的联络服务等工作。承担管理区本级党政机关国内公务接待工作，指导下级党政机关国内公务接待工作，综合协调全区公务接待工作。承办公务接待业务技能培训、竞赛、考察学习、经验交流等活动。完成区委、区政府交办的其他任务。（二）部门（单位）整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等2020年，岳阳市云溪区接待办公室总支出83.16万元，其中基本支出44.21万元（人员支出36.39万元，公用支出7.82万元），项目支出38.95万元。主要用于接待区委、区人大、区政府、区政协属于接待范围的来区客人的用餐、住宿和相关活动、会议等。二、部门（单位）整体支出管理及使用情况（一）基本支出基本支出44.21万元，其中人员支出36.39万元，公用支出7.82万元。（二）专项支出1、接待资金年初区财政纳入预算，根据来区属于接待范围的接待情况来核减。2020年，全年公务接待费38.95万元。2、接待专项资金全部用于接待范围内的来区客人、会议或活动。来客实行申报制度，由有关单位填写申报表，报相关领导审核后支出。3、接待专项资金严格按照审批程序把关，按要求和程序报账，管理规范。三、部门（单位）专项组织实施情况（一）专项组织情况分析（二）专项管理情况分析四、部门（单位）整体支出绩效情况岳阳市云溪区接待服务中心2020年整体支出较2019年有所下降，主要是：1.2020年受新冠疫情影响，接待相对减少；2.严格按照中央“八项规定”省市“九项规定”等有关文件精神，严格申报制度，严控接待范围，严禁超标准接待，进一步规范了接待程序，接待水平得到较大提升，在全区树立了良好的口碑和形象，为助力建设风清气正的新云溪贡献了应有的力量。五、存在的主要问题六、改进措施和有关建议 |